承継・管理会社変更通知書

FAX：03-6264-8074

記入日：　　年　　月　　日
□　賃貸人変更　⇒　※新賃貸人様の押印・および証明書類の添付必須
□　管理会社変更　　（賃貸借契約書・承継通知書の写し等）
変更日：　　年　　月　　日
　　年　　月の家賃分より変更
賃貸人・管理会社契約形態：
□サブリース　□管理委託　□賃貸人自主管理　□その他（　　）

物件名

承認番号	号室	契約者名

ご記入については、新しい管理会社・賃貸人様にご記入していただくことを推奨しております。
新規ご契約の管理会社様は、当書類受領後、弊社担当よりお手続きについてご案内を差し上げます。
既にご契約がある管理会社様は下記受付印をもって到着および処理とさせていただきます。
なお、健全なお取引をさせて頂くため、保証契約の継続をお断りさせて頂く場合がございます。
予めご了承ください。
・記入方法についての不明点は、弊社ホームページの記入例をご参照ください。
・未記入部分については変更無きものとさせていただきます。
・記載内容（承継日付、賃貸借人等）については、賃貸借契約に則ってご記入をお願いいたします。

旧賃貸人情報
カ ナ
氏名

電話番号　　FAX

新賃貸人情報
住所

カ ナ
氏名　　㊞

電話番号　　FAX

旧管理会社情報
社名　　電話番号

新管理会社情報
住所

カ ナ
社名　　担当者

電話番号　　FAX

送付元情報
カ ナ
社名　　担当者

電話番号　　FAX

受付印	処理印

アールエムトラスト株式会社
東京都中央区日本橋茅場町3-7-6
茅場町スクエアビル7F
TEL.03-6264-8338